



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

### 1 участник – 1 тезисы

- 1. Объем тезисов** (вместе со списком литературы, иллюстрациями и таблицами) не должен превышать 3 страниц. Формат страницы – А5.
- 2. Название тезисов:** шрифт Georgia, полужирный, размер 11, выравнивание по центру, использовать стиль «название\_ГЛИНЫ»
- 3. Авторы тезисов:** шрифт Georgia, полужирный, размер 11, выравнивание по центру. Авторы пишутся в виде: И.О. Фамилия. Использовать стиль «Авторы\_ГЛИНЫ»
- 4. Аффiliationи** обозначаются сноской<sup>1</sup>. Например: И.И. Иванов<sup>1</sup>, В.В. Сидоров<sup>2</sup>
- 5. Организация** (место работы или учебы) оформляется в формате: Сокращенное название, город, e-mail и указывается в сноске снизу первой страницы тезисов.
- 6. Оформление текста тезисов:**
  - Шрифт – Book Antiqua, 10
  - Интервал – одинарный
  - Выравнивание – по ширине
  - Использовать стиль «Основной\_текст\_ГЛИНЫ»
- 7. Сохранение файла.** Файл необходимо сохранить в формате .doc, в названии указать Фамилию ИО, шифр секции (С1, С2 и т.д.) и планируемый тип доклада (У-устный, С-стендовый). Для разделения использовать нижнее подчеркивание или дефис. Например, ИвановИИ\_С1\_У.doc
- 8. Использование изображений и таблиц:** допускается использование цветных и ч/б изображений высокого качества. Рисунки должны быть вставлены в текст в режиме «Специальная вставка» или, через вставку рисунков. Рисунки и таблицы вставляются после упоминания на них в тексте. Ссылка на рисунок дается в круглых скобках - (рис. 1), ссылка на таблицу – (табл. 1).
- 9. Подписи к рисункам** следует вставлять после рисунка. Текст подписи – Cambria, курсив, 10, выравнивание по центру. Использовать стиль «Рисунки\_ГЛИНЫ»
- 10. Оформление таблиц:**
  - Ширина таблицы не должны превышать ширину страницы.
  - Текст таблиц – Cambria, 9. Использовать стиль «Текст таблицы\_ГЛИНЫ».
  - Названия таблиц даются перед таблицей. Текст названия таблицы – шрифт Cambria, курсив, 9, выравнивание по ширине. Использовать стиль «Название таблицы\_ГЛИНЫ»
- 11. Оформление формул:**  
Формулы вставляются в режиме MS Word, нумерация дается в круглых скобках – (1).
- 12. Оформление финансирования и благодарностей:** ссылки на грант и финансовую поддержку указываются в конце текста. Текст ссылок на грант и финансовую поддержку – шрифт Book Antiqua, курсив, 9, выравнивание по ширине. Использовать стиль «Грант\_ГЛИНЫ»
- 13. Оформление литературы:** ссылки на литературу вставляются в тексте в круглых скобках с указанием фамилии и года выпуска публикации - (Иванов и др., 2013; Ivanov and Sidorov, 2015). Список литературы дается после текста без сокращения названий публикаций и журналов, нумерация не требуется. Список литературы – шрифт Cambria, 8, выравнивание по ширине. Использовать стиль «Литература\_ГЛИНЫ».

Ссылки на публикации приводятся согласно требованиям журналов МАИК